

				Via GREGORIO STAGLIANO, 268 – 88064 CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)	
					0967 91023
Codice Meccanografico: CZIS007001					czis007001@istruzione.it
					0967 998207
					czis007001@pec.istruzione.it
					85000530791
					www.iischiaravalle.edu.it

Istituto Tecnico Tecnologico (Meccanica-Energia-Bioteologie Sanitarie) – Istituto Professionale (Agricoltura e Sviluppo Rurale) – Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Prot. n. 5905 – VII/2

Chiaravalle Centrale, 21/12/2019

Ai Docenti:

Mario ALTAMURA

Giuseppe BORELLI

Aurora CALABRETTA

Maria MARTINO

Angela PALAIA

Luigi PELAGGI

Pietro Giuseppe SINOPOLI

Al DSGA Dott.ssa Rosaria SESTI

Agli Atti e Sito WEB

VISTA la legge 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 25/10/2019;

VISTO l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2019/22 elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio D'Istituto

VISTI i traguardi di competenza indicati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e nel Piano di miglioramento;

VISTE le domande pervenute a seguito di avviso interno prot. n. 5146 – IV/2 del 21/11/2019 e la proroga termini di selezione prot. n. 5380 – IV/2 del 30/11/2019;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti;

Al fine di avviare ed accompagnare gli studenti nel PCTO per il c.a.s.

NOMINA

i docenti elencati in calce quali Tutor interni del PCTO per l'a.s. 2019/2020.

Compiti del tutor interno

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;

- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- predispose il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- raccorda le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elabora un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

In particolare, il tutor interno dovrà curare la redazione della seguente documentazione:

- 1) Progetto di alternanza scuola-lavoro;
- 2) Patto formativo dello studente – modulo di adesione ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- 3) Convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante;
- 4) Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro;
- 5) Scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante;
- 6) Scheda di valutazione percorso di alternanza scuola-lavoro da parte dello studente;
- 7) Attestato di certificazione delle competenze.

Per ogni docente nominato l'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Segue elenco Tutor:

N.	Classi /sez	N. alunni	TUTOR	ORE
1	III A LICEO	16	A.PALAIA	30
2	II AP	12	ALTAMURA	40
3	III AP	7	M. MARTINO	70

4	IV AP	8	M. MARTINO	70
5	III AMM	11	PELAGGI L	50
6	IV AMM	10	SINOPOLI P	30
7	V AMM (TASSONE)	1	SINOPOLI P	40
8	III CEN	8	PELAGGI L	50
9	IV CEN	6	SINOPOLI P	30
10	III BBS	10	CALABRETTA A.	50
11	IVBBS	18	BORELLI	50
12	III DBS	12	CALABRETTA A.	50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Candelieri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n. 39/1993